

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所ひだまり	事業所番号	2111600157
住所	岐阜県瑞浪市山田町91-1	管理者名	笠井裕子
電話番号	080-9665-2821	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>活動場所 瑞浪市釜戸地区</p> <p>活動日程 就労継続支援A型事業所ひだまり 営業日</p> <p>実施した生産活動・施設外就労の概要</p> <p>瑞浪市農地再生事業参加。2haの農業保全管理を実施。地元企業『(株)大地』とコラボし土壌作りを行い、収穫までの各種作業に従事。地元直売場『きなあつ瑞浪』等へ出荷。</p> <p>利用者数等 年間延べ3000人(就労継続支援A型事業所利用者数)</p>	<p><活動の様子></p> <p>新聞記事より</p>  <p>作業風景</p> 
<p><目的></p> <p>店舗の売り上げ向上と社会貢献を念頭に実施。市の農地再生事業に参加。地元企業『(株)大地』とコラボし土壌作りを行い、将来は取れた作物を市の特産品にしてまちの活性化につなげたい。</p>	<p>作業風景</p>  <p>草刈り後の成果</p> 
<p><成果></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2haの農地の管理ができ、経営農地の維持が出来ている。 ・地元企業『(株)大地』とコラボにより地元企業との繋がりの拡大と地元直売場『きなあつ瑞浪』への出荷による地産地消に貢献。 ・自社で調理販売を行うお弁当の食材として使用。 ・釜戸地区住民との交流。 	<p>収穫した野菜を使用したお弁当</p> 

連携先の企業等の意見または評価


<p>・耕作放棄地の土壌改良をコラボでき、土壌づくりの手法を広めることが出来た。</p>
--

連携先企業名	株式会社 大地	担当者名	星取締役
--------	---------	------	------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所ひだまり	事業所番号	2111600157
住 所	岐阜県瑞浪市山田町91-1	管理者名	笠井裕子
電話番号	080-9665-2821	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容> 活動場所 (株)大原自動車学校</p> <p>活動日程 事業所 営業日 令和5年6月～10月</p> <p>実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</p> <p>事業所ひだまりの資格取得給付制度(給付額100/100、上限10万円) とハローワーク教育訓練給付制度を活用し、自動車学校通所による普通二種免許取得。</p> <p>利用者数 1名</p>	<p><活動の様子></p> <p>(株)大原自動車学校様による教習</p> 
<p><目的></p> <p>利用者本人が希望する、今後の一般就労に向けた資格取得。</p>	
<p><成果></p> <p>令和5年10月 普通自動車二種免許取得</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

普通自動車二種免許取得。	
連携先企業（担当者）	株式会社大原自動車学校

利用者からの意見・評価

<p>ハローワーク教育訓練給付制度の給付金、ひだまりから資格取得の給付金をいただくことやひだまり社屋でオンデマンドでの講義を受講でき、資格取得が出来ました。</p> <p>また、オンデマンドによる学科講習や自動車学校での受講など自動車学校から丁寧なアドバイスをいただき、学科講習を進めることが出来ました。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所ひだまり
住所	岐阜県瑞浪市山田町91-1
電話番号	080-9665-2821

事業所番号	2111600157
管理者名	笠井裕子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		10 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	150	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	33,972	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	456	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-----	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（2月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,332,916	円	利用者に支払った賃金総額	26,851,607	円	収支	481,309	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	31,268,063	円	利用者に支払った賃金総額	30,725,782	円	収支	542,281	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	32,984,027	円	利用者に支払った賃金総額	32,100,895	円	収支	883,132	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

② 利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 障害に応じたアセスメント手法	
研修講師 茂木修氏	
実施日・受講者数 1月23日 3人	

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 就業支援基礎研修	
実施日 7月10日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 恵那市社会福祉協議会	
実施日/参加者数 10月27日 5人	

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 海外販売促進会	
主催者名 千賀晋次氏	
日時 10月13日	
内容 市場調査及びメーカー商談	

⑤ 職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 R5年9月1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 6名	
当該人事評価制度の周知方法 全体会議	

⑥ ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦ 第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。